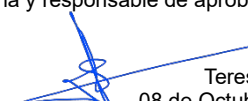


	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 1 de 11

INDICE.

- Apartado 1 Índice. Control De Ediciones. Documentación De Referencia. Gestión Del Manual De Gestión.
- Apartado 2 Presentación De La Empresa. Alcance y ámbito de Aplicación.
- Apartado 3 Compromiso De La Dirección. Enfoque Al Cliente. Bienestar De Los Empleados. Política Empresarial. Responsabilidad, Autoridad Y Comunicación. Cultura De La Innovación.
- Apartado 4 Infraestructura Necesaria.
- Apartado 5 Revisión Del Sistema y Mejora Continua.

1.1 CONTROL DE EDICIONES.

Modificaciones
V10. Actualización del alcance y ámbito de aplicación. Se elimina el apartado Calibraciones que ahora es el IT-06 Calibraciones. Inclusión de la ISO 56001:2024. Sistema de gestión de la innovación. Requisitos

1.2 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

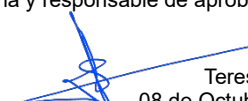
Para la elaboración de este Manual se han tenido en cuenta principalmente los siguientes documentos:

- UNE-EN ISO 14001:2015. Sistemas de Gestión Medioambiental.
- UNE-EN ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad.
- UNE-EN ISO 45001:2018. Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- UNE-EN ISO 56001:2024. Sistema de Gestión de la Innovación

1.3 GESTIÓN DEL MANUAL DE GESTIÓN.

El Manual de Gestión es aprobado por la Dirección General, la cual determina los destinatarios de copias controladas. Para dejar constancia de dicha aprobación firma el encabezado del Manual.

El Manual se estructura en apartados. La modificación de un apartado implica la emisión de una nueva edición. La difusión del Manual de Gestión está sometida a la sistemática de control de la documentación del Sistema de Gestión establecida en el Procedimiento para el Control de Documentos y Registros PGG-01.

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 2 de 11

2.1 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.

MS INGENIEROS, S.L.U. (en adelante MS INGENIEROS) es una empresa de ingeniería dedicada al diseño, desarrollo, control y dirección de proyectos y estudios técnicos en general, asistencias técnicas y direcciones de obra, incluyendo la coordinación de seguridad y salud, centrandose principalmente sus actividades en los siguientes campos con los siguientes códigos:

00-01 Infraestructuras De Transporte.

00-02 Saneamiento Y Depuración.

00-03 Obras Hidráulicas.

00-04 Electromecánica Y Eléctrica.

00-05 Ordenación Y Distribución De Planificación Hidrológica.

00-06 Hidrología.

00-07 Edificación.

00-09 Ordenación Del Territorio.

00-10 Obras De Urbanización.

00-11 Seguridad Y Salud.

00-12 Impacto Ambiental.

El domicilio social de la empresa se encuentra en la dirección indicada: C/ Guardia Civil, nº 30 Entresuelos A y E- 46020 Valencia.

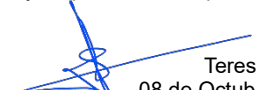
2.2 ALCANCE Y AMBITO DE APLICACIÓN.

El Sistema de Gestión de MS INGENIEROS es conforme con los requisitos de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 56001:2024 y aplica a la siguiente actividad:

“La prestación de los servicios de diseño y redacción de proyectos, estudios y dictámenes, direcciones de obras y asistencias técnicas en los siguientes campos de la ingeniería: carreteras, redes de abastecimiento, saneamiento y depuración de agua, obras hidráulicas, hidrología, ordenación y distribución de riegos, planeamiento urbanístico, urbanización instalaciones eléctricas (en baja y media tensión y centros de transformación). La elaboración de estudios y planes de seguridad y salud en obra civil y estudios de impacto ambiental”

El alcance del Sistema de Gestión de la Innovación de MS INGENIEROS se centra en:

Desarrollo e innovación tecnológica en software aplicado para:

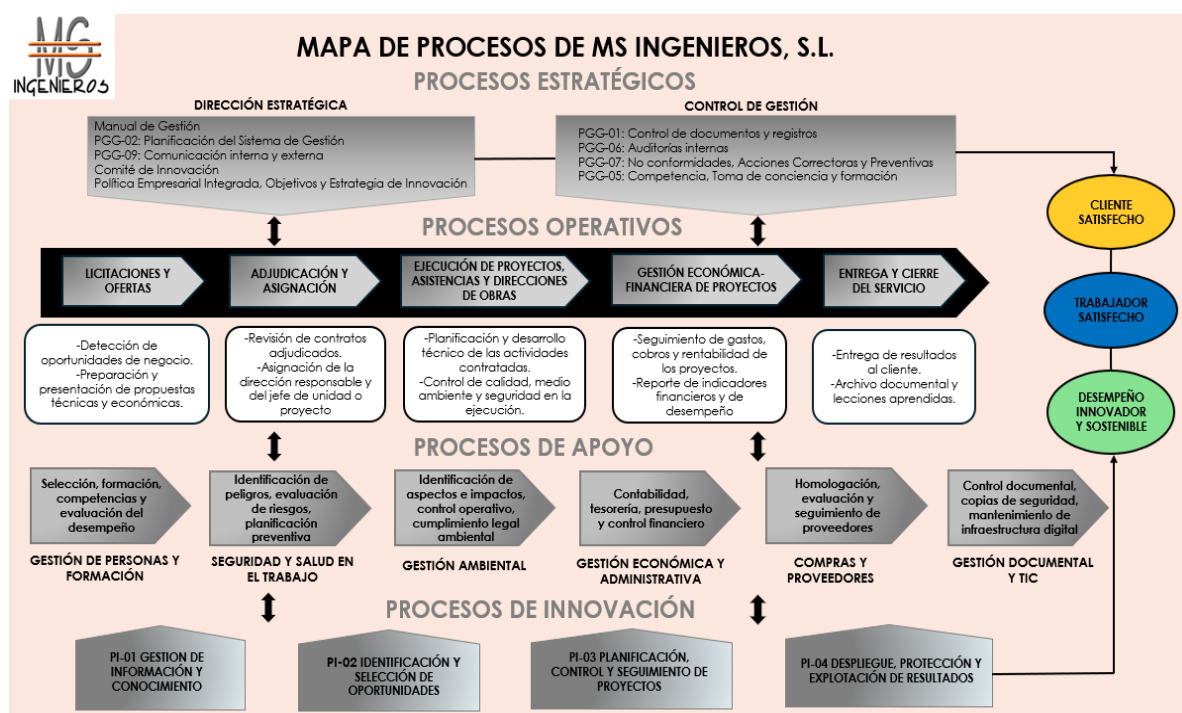
	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 3 de 11

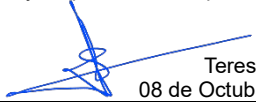
- Herramientas de cálculo para soluciones de ingeniería.
- Bases de datos para gestión de proyectos y explotación de resultados aplicados a la ingeniería.

Aplicaciones innovadoras de productos, tecnologías y protocolos en el campo de la ingeniería.

Para el funcionamiento eficaz y eficiente de la organización, MS INGENIEROS determina los procesos que constituyen su actividad y establece una interacción entre los mismos, para ello segmenta todos los procesos que intervienen en el servicio que presta MS INGENIEROS a sus clientes en cuatro grupos: procesos estratégicos, procesos operativos, procesos de apoyo y procesos de innovación.

- ❖ **Procesos Estratégicos:** Aquellos que soportan y despliegan las políticas y estrategias de la organización, proporcionando directrices y límites de actuación para el resto de los procesos.
- ❖ **Procesos Operativos:** Afectan directamente a la satisfacción del cliente. Incluyen la secuencia de actividades que añaden valor desde la identificación de necesidades del mercado o de los clientes hasta la utilización por los clientes del producto o servicio.
- ❖ **Procesos de Apoyo:** Respaldan a los procesos operativos. Aunque no aportan valor directamente, son esenciales para el correcto funcionamiento del sistema y el cumplimiento de los objetivos.
- ❖ **Procesos de Innovación:** Definen los elementos principales del Sistema de Gestión de la innovación, su secuencia lógica y las interrelaciones entre dichos elementos. Permiten estructurar la innovación de forma sistemática y alineada con la estrategia de la organización.



	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 4 de 11

3.1 COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN

La Dirección General establece los siguientes medios para asegurar el desarrollo, implementación, mantenimiento, evaluación y mejora continua del Sistema de Gestión:

- Define la Visión, la Misión y la Política Empresarial Integrada, alineadas con el propósito, el contexto y la dirección estratégica de la organización, asegurando la coherencia con los principios de innovación, sostenibilidad y mejora continua.
- Establece los objetivos estratégicos, garantizando su despliegue y seguimiento en todos los niveles de la organización.
- Garantiza la disponibilidad y asignación de los recursos necesarios —humanos, tecnológicos, financieros y materiales— para la correcta implantación, mantenimiento y sostenibilidad del Sistema de Gestión.
- Fomenta la cultura de compromiso y participación en todos los niveles, promoviendo la comprensión y el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios, del cliente y del propio sistema, así como la generación de oportunidades y propuestas de mejora.
- Establece canales de comunicación eficaces que aseguren la implicación del personal.

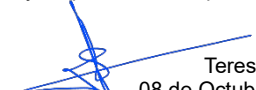


MISIÓN

“Crear y desarrollar soluciones de ingeniería innovadoras y sostenibles que satisfagan las necesidades cambiantes de nuestros clientes, con calidad, cercanía, flexibilidad y rentabilidad. Contribuimos activamente al progreso de la sociedad, generando valor para nuestros clientes, empleados y entorno, mediante una cultura de confianza, mejora continua e innovación, garantizando siempre la seguridad, salud y bienestar de nuestros trabajadores y contribuyendo a la protección del medio ambiente.”

VISIÓN

“Consolidar nuestro liderazgo en el mercado valenciano y posicionarnos como un referente nacional en soluciones de ingeniería, mediante una cultura de innovación transversal, colaborativa y sostenible que impulse el crecimiento a través de la excelencia operativa, la sostenibilidad ambiental y social y la anticipación a los cambios tecnológicos y sociales, garantizando así la relevancia y competitividad de MS INGENIEROS en un entorno digital y globalizado.”

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 5 de 11

- La Estrategia de Innovación de la Organización.



ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN

La decisión de implantar en MS INGENIEROS, S.L.U. un sistema de gestión de la innovación responde a la necesidad de reforzar nuestra competitividad, garantizar la viabilidad a largo plazo y afrontar con éxito los retos de un sector altamente dinámico y exigente.

Nuestra estrategia se alinea con la política empresarial, la misión y la visión de la compañía, y se revisa periódicamente para asegurar su vigencia y adecuación al contexto y a las expectativas de clientes, trabajadores, socios estratégicos y sociedad.

Concebimos la innovación como un proceso transversal y parte esencial de nuestra cultura, en el que todos los trabajadores y colaboradores están llamados a participar.

Apostamos por un enfoque que combine creatividad, conocimiento técnico, organización eficiente y tecnologías digitales.

Nuestras líneas estratégicas de innovación se centran en:

- Mejorar y digitalizar procesos internos para aumentar la eficiencia y la excelencia operativa.
- Crear o rediseñar servicios en función de las necesidades emergentes del mercado.
- Agregar valor a nuestros productos y servicios para mejorarlos y así aumentar nuestra cartera de clientes y satisfacerlos de forma más intensa.
- Incorporar tecnologías emergentes y aplicar vigilancia tecnológica para anticipar cambios.
- Desarrollar cambios organizativos que optimicen recursos y generen valor añadido.
- Gestionar el conocimiento y convertir los resultados de innovación en ventajas competitivas.
- Mantener un portafolio equilibrado de proyectos de innovación, alineado con la estrategia global y revisado dinámicamente.

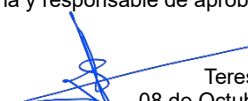
La Dirección asegura los recursos necesarios y promueve la mejora continua del sistema de innovación, consolidando así a MS INGENIEROS como una empresa innovadora y orientada a la creación de valor para clientes, trabajadores y sociedad.

3.2 ENFOQUE AL CLIENTE

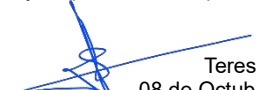
La Dirección General se asegura de que se determinan las necesidades y expectativas del cliente, los requisitos legales que son de aplicación y que se articulan los medios para satisfacer estas necesidades.

3.3 BIENESTAR DEL TRABAJADOR

La Dirección General se asegura de que se alcanza un equilibrio entre la vida laboral y la vida personal de los trabajadores de MS, se mejoran los espacios de trabajo, los trabajadores obtienen un adecuado

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 6 de 11

reconocimiento, se ofrecen actividades de formación para mejorar las habilidades y conocimientos, se fomenta un buen ambiente laboral, se promueve su participación activa, la salud laboral y su bienestar.

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 7 de 11

3.4 POLÍTICA EMPRESARIAL



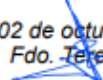
POLÍTICA EMPRESARIAL INTEGRADA

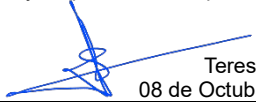
MS INGENIEROS, S.L.U. es una empresa comprometida con la excelencia, la sostenibilidad, la salud y seguridad en el trabajo, la innovación y la mejora continua, como ejes estratégicos en todas sus áreas de actividad. Esta política establece el marco general para el desarrollo y mejora del Sistema de Gestión Empresarial Integrado, alineado con los requisitos de las normas **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 56001**.

Con este propósito, la Dirección General declara los siguientes compromisos:

- ✓ **Mantener y desarrollar las competencias de nuestro personal mediante formación continua**, aprendizaje permanente, reconocimiento del talento y fomento del bienestar laboral, garantizando la consulta y participación activa de todos los trabajadores.
- ✓ **Proteger la salud y la seguridad** de los trabajadores mediante la prevención de daños y el deterioro de la salud, gestionando de forma preventiva los riesgos, incluidos los derivados de la movilidad.
- ✓ **Fomentar un equilibrio** entre la vida personal y laboral, promoviendo un entorno de trabajo seguro, saludable y motivador.
- ✓ **Planificar y normalizar los procesos de trabajo** para reducir fallos internos y externos, asegurando la calidad de los productos y servicios y maximizando la satisfacción de los clientes.
- ✓ **Cumplir de forma estricta la legislación y normativa vigente**, así como los compromisos contractuales, éticos y voluntarios suscritos con clientes, partes interesadas y la sociedad.
- ✓ **Impulsar la ética empresarial y prevenir prácticas fraudulentas**, aplicando acciones correctivas y preventivas orientadas a la mejora continua.
- ✓ **Integrar a proveedores y subcontratistas** en nuestros procesos de trabajo como socios estratégicos para asegurar la calidad y la innovación.
- ✓ **Establecer indicadores de desempeño** que permitan evaluar de forma periódica el cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la organización.
- ✓ **Alinear el sistema de gestión con la estrategia organizacional**, la misión y la visión empresarial, garantizando coherencia entre los objetivos de negocio y los de gestión, incluyendo los vinculados a la innovación sostenible.
- ✓ **Desarrollar una cultura organizacional basada en la innovación, la creatividad, el pensamiento crítico, el aprendizaje continuo y la participación activa del personal**, promoviendo la colaboración entre todos los niveles y funciones.
- ✓ **Implementar un sistema de gestión de la innovación eficaz y sistemático**, que permita generar, seleccionar, desarrollar, proteger, transferir y explotar resultados innovadores que aporten valor al mercado y ventaja competitiva a la empresa.
- ✓ **Aplicar procesos de vigilancia tecnológica, previsión y análisis del entorno**, anticipando tendencias y detectando oportunidades para el desarrollo de productos, servicios, procesos y modelos de negocio innovadores.
- ✓ **Promover la sostenibilidad ambiental y social** en todas nuestras actividades, optimizando recursos, minimizando y previniendo impactos negativos, en especial los ambientales (incluida la contaminación), contribuyendo al desarrollo del entorno en el que operamos, en un marco de compromiso con la mejora continua.
- ✓ **Comunicar esta política interna y externamente**, garantizando su comprensión, aplicación, revisión periódica y disponibilidad para todas las partes interesadas.
- ✓ **Medir y mejorar de forma continua el desempeño del sistema de gestión integrado**, asegurando la coherencia entre las metas estratégicas y los resultados alcanzados.

Esta política se aplica a todas las actividades, servicios, productos y niveles de MS INGENIEROS. Está disponible para todas las partes interesadas, comunicada al personal, revisada periódicamente y actualizada cuando sea necesario para mantener su adecuación.

Valencia, 02 de octubre de 2025
Fdo.  Teresa Sanchez

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 8 de 11

3.5 RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN

La Dirección General define la estructura organizativa ligada a la gestión empresarial, incluyendo la gestión de la calidad, el medio ambiente, la prevención de riesgos laborales y la gestión de la innovación. Se establecen claramente las responsabilidades, autoridades y relaciones entre las unidades organizativas y las personas implicadas, conforme a lo reflejado en el organigrama de la empresa.

En los procedimientos se concretan los responsables de realizar cada actividad, así como los niveles de autorización necesarios, con objeto de conseguir una gestión efectiva.

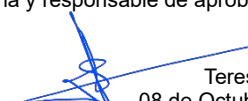
A continuación, se representa el organigrama de MS Ingenieros, S.L.U.



3.6 COMUNICACIÓN INTERNA

La Dirección General, a través del Responsable de Departamento de Gestión Empresarial, asegura mediante tabloneros de anuncios o comunicados internos, vía e-mail o en papel, que la organización conoce:

- La política de gestión empresarial integrada
- El cumplimiento de los objetivos definidos para el sistema de gestión empresarial, y más concretamente los relativos a calidad, medio ambiente, prevención de riesgos laborales e innovación.
- La importancia tanto del bienestar como de las actividades de los empleados de la organización y de cómo contribuyen al logro de los objetivos del sistema de gestión.
- La importancia que tiene para la empresa satisfacer los requisitos del cliente, los legales y reglamentarios aplicables.

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 9 de 11

- Las decisiones estratégicas y resultados clave relacionados con el portafolio de innovación, cuando sea pertinente.

3.7 CULTURA DE LA INNOVACIÓN

La cultura de la innovación que desarrolla MS INGENIEROS consiste en desarrollar habilidades y destrezas para generar nuevos productos, servicios o procesos en los diferentes ámbitos de la Organización.

La cultura de la innovación se percibe como aquellos procesos de transformación y de cambio que se implementan en nuestra empresa y cómo se aplican a través del reconocimiento de todas las capacidades y las experiencias para vincularlos desde su manera de pensar.

Con este concepto se pretende invitar a todo el personal de MS INGENIEROS a hacer parte de este proceso, a involucrarse en el cambio que requiere la innovación. La cultura habla de un colectivo de personas, por eso es importante que todos se sumen a esa transformación, es decir a nuestros trabajadores que hay que migrar a la innovación y verla como ese medio que permite el desarrollo.

Para fomentar esta cultura se han establecido mecanismos que promuevan:

- La creatividad y participación activa de los trabajadores en la generación de oportunidades.
- El reconocimiento y la comunicación de las actividades innovadoras.
- La formación específica en habilidades para la innovación.
- La eliminación de barreras organizativas que dificulten el desarrollo de nuevas ideas.

4.1 INFRAESTRUCTURA NECESARIA

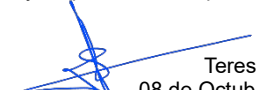
La infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades y procesos de MS INGENIEROS se clasifica en los siguientes grupos genéricos:

- a) Equipos informáticos (hardware) y programas (software).
- b) Vehículos de empresa.
- c) Equipos de medición

4.2. MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LAS INFRAESTRUCTURAS NECESARIAS Y DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN

a) Equipos informáticos y capacidad del software.

Cuando algún miembro de la plantilla de MS detecta que el equipo que tiene asignado tiene alguna anomalía, avisa al responsable, el cual evalúa la incidencia y, en caso de poder solucionarla él mismo,

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 10 de 11

lo hace lo antes posible. Si la incidencia es más compleja, el responsable avisa a la empresa especializada para que realice el mantenimiento de los equipos.

La conformación de la capacidad del software es realizada por el Responsable del Departamento de Mantenimiento de Equipos, quién una vez instalados los programas necesarios en cada equipo informático, se encarga habitualmente de comprobar y verificar la configuración.

b) Vehículos de empresa.

La Dirección del Área Económica y Financiera se asegura de que todos los vehículos titularidad de la empresa pasen las Inspecciones Técnicas de Vehículos ITV y archiva copia de la realización de las mismas, siendo los usuarios de los vehículos los que gestionan la realización de las revisiones correspondientes y de los mantenimientos correctivos en caso de avería.

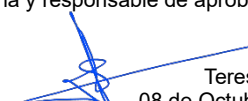
c) Equipos de medición

Los equipos topográficos y otros equipos son identificados, etiquetados y gestionados según el Plan de Calibración Anual. Cada equipo cuenta con una ficha individual, donde se registra su código y descripción. Tras cualquier reparación o manipulación, el equipo es recalibrado o verificado antes de su uso.

5.1. REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

En la revisión anual del Sistema de Gestión de MS INGENIEROS, el COMITÉ DE GESTIÓN estudia y analiza la siguiente información:

1. INTRODUCCIÓN
2. INFORMACIÓN DE ENTRADA DEL SISTEMA DE GESTIÓN
 - a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
 - b) Los cambios en las cuestiones externas e internas y las necesidades y expectativas de las partes interesadas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad, ambiental, seguridad y salud de los trabajadores e innovación.
 - c) La información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, ambiental, seguridad y salud de los trabajadores e innovación:
 - La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.
 - El grado en que se han logrado los objetivos ambientales, de calidad y de innovación, así como el cumplimiento de la política y los objetivos de la Seguridad y Salud de los Trabajadores (SST)
 - Resultados de las auditorías

	MANUAL DE GESTIÓN			
	Código MG	Edición 10	Fecha y responsable de aprobación:  Teresa Sanchez 08 de Octubre de 2025	Paginación 11 de 11

- Las no conformidades, acciones correctivas e incidentes.
 - Los resultados de seguimiento y medición.
 - El desempeño de los proveedores externos.
- d) La adecuación de la política, la estrategia, los objetivos y los indicadores de desempeño de la innovación.
- e) Adecuación de los recursos.
- f) Las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas.
- g) Resultados de participación y consulta de trabajadores.
- h) Los cambios en el propósito de innovación y en el alcance del sistema de gestión de la innovación.

3) SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

- a) Las oportunidades de mejora.
- b) Conclusiones.

Los resultados obtenidos en la Revisión serán registrados por el Responsable del Departamento de Gestión Empresarial en un acta. Dicha acta recogerá todas las decisiones y acciones de mejora aprobadas por el Comité de Gestión, indicando los recursos necesarios para su cumplimiento. (responsables de las acciones de mejora y presupuesto, como mínimo).

Las acciones de mejora podrán ser documentadas como "Acción Correctiva" o "Acción Preventiva", "Objetivos del Sistema", etc., o según una "Planificación en formato libre" que establezca las acciones de despliegue, responsables, plazos y valores objetivos e indicadores de seguimiento (si procede).